

Die Bayern Projekt ist ein führendes mittelständisches Unternehmen, das den Fokus auf die professionelle Entwicklung, die Durchführung und das Management von ausgewählten Immobilieninvestitionen im Großraum München legt. In den letzten Jahren konnten wir gewerbliche Immobilienprojekte mit einem Volumen von über 1,0 Mrd. Euro sehr erfolgreich umsetzen. Unser Track-Record als Developer wird maßgeblich durch die Entwicklung von bedeutenden städtebaulichen Wahrzeichen wie den Bavaria Towers oder dem Olympia Business Center geprägt. Das Fundament unserer überdurchschnittlichen Erfolge wollen wir nunmehr verwenden und mit Ihnen gemeinsam die Zukunft gestalten. Für die Umsetzung unserer Visionen und die Erweiterung unserer Projektpipeline suchen wir hochmotivierte Verstärkung für die folgende Position: **Team Assistant (m, w, d)**

Wir suchen
(m, w, d):

Team Assistant

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der technischen und kaufmännischen Projektleiter
- Administrative Vorbereitung von Besprechungen
- Organisation diverser Marketingveranstaltungen auf Projekt- und Unternehmensebene
- Pflege der Dokumentation, d.h. Archivierung der Dokumente und elektronische Ablage
- Persönlicher Empfang von Gästen und Sicherstellung eines guten, ersten Eindrucks
- Verantwortung für die allgemeine Büroorganisation und Präsentation der Räumlichkeiten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich der Assistenz (vorzugsweise Erfahrungen im Immobilienbereich)
- Professioneller Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Positive Haltung und ausgeprägte Freundlichkeit
- Teamplayer mit belastbarer Persönlichkeit, sowie Freude am interdisziplinären Arbeiten
- Organisationsvermögen, Kommunikationsstärke und Qualitätsbewusstsein

Unser Angebot:

- Interessante Tätigkeit für besondere Projekte
- Freundschaftliche Arbeitsatmosphäre mit einem wertschätzenden Miteinander
- Modernes Büro in den Bavaria Towers mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- Starterprämie und Umzugskostenzuschuss
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Optionaler Kinderbetreuungsplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, die Sie bitte direkt an unseren Geschäftsführer richten:

BAYERN PROJEKT GMBH

Markus Turrek
Riedener Str. 7
81677 München

m.turrek@bayernprojekt.de
www.bayernprojekt.de